



Intellimens is een ervaren partner in het bieden van advies en digitale oplossingen voor document- en workflow management. Intellimens helpt organisaties bij het ontwerpen, implementeren en beheren van documentgerelateerde oplossingen. Onze expertise ligt op het gebied van factuur- en formulierverwerking en document- & workflowmanagement. Samen met onze gerenommeerde partners bieden wij oplossingen op maat. Intellimens BV maakt onderdeel uit van Document Group Europe

Wij zoeken versterking in de functie van

Account Manager

(40 uur)

Functie omschrijving:

- Je bent verantwoordelijk het ontwikkelen van nieuwe klanten en het beheren van bestaande klanten;
- Je bent verantwoordelijk voor het ontwikkelen van kansen in de markt op basis van een beproefde business case aanpak;
- Je ontwikkelt samen met de Document Consultant een klantspecifieke Document Strategie en adviseert de klant bij het ontwerpen, implementeren en beheren van een op maat gemaakte documentgerelateerde oplossing;
- Je bent gesprekspartner op directie - en management niveau en weet de klant te overtuigen van de potentiële voordelen van de documentgerelateerde business case;
- Je overtuigt klanten om een vooronderzoek (intellistudy) uit te voeren;
- Je bent in staat het gehele document proces van de klant te overzien;
- Je ontwikkelt klantspecifieke business cases;
- Je draagt bij aan de ontwikkeling van de Intellimens Services en in het bijzonder **intelliconsult**;

Functie eisen:

- Academisch/HBO werk- en denkniveau;
- Ervaring met Consultative/Solution Selling;
- Aantoonbare ervaring in verkopen van documentoplossingen;
- Kennis van Document Automatisering en ICT landschap;
- Affiniteit met financiële processen;
- Kennis van ReadSoft/Medius/DocuShare/PlanetPress strekt tot aanbeveling;
- Inlevingsvermogen en overtuigingskracht;
- Representatief en communicatief vaardig;
- Team player.

Voor nadere inlichtingen over de bovenstaande functie kun je contact opnemen met mevrouw E. de Vries. Solliciteer door een mail, incl. CV te sturen aan edevries@documentgroup.com.